

## UMOWA warunkowa na realizację audytu wzorniczego

zawarta w ..... w dniu ..... roku pomiędzy:

..... z siedzibą, ....., NIP: ..... reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą, ....., NIP: ..... reprezentowanym przez

.....

zwanym dalej **Wykonawcą**

### Preambuła

Niniejsza umowa realizowana jest w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia Działanie 1.4 „Wzór na konkurencję” Etap I”, I Osi priorytetowej: „Przedsiębiorcza Polska Wschodnia”, Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014 – 2020, współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.

### § 1

#### Przedmiot Umowy

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania przeprowadzenie audytu wzorniczego oraz opracowanie na jego podstawie strategii wzorniczej (wynik/raport z audytu).
2. Audyt wzorniczy polegać będzie na wykonaniu analizy działalności Zamawiającego pod względem potencjału i potrzeb wzorniczych, której wynikiem będzie strategia wzornicza. Zakres zamówienia obejmuje:

Audyt obejmuje m.in.:

- analizę wzorniczą Zmawiającego w zakresie oferty produktowej/usługowej,
- analizę wzorniczą Zmawiającego w zakresie modelu biznesowego,
- analizę wzorniczą Zmawiającego w zakresie technologii,

- analizę wzorniczą Zmawiającego w zakresie struktury organizacyjnej,
  - analizę wzorniczą Zmawiającego w zakresie procesów komunikacji,
  - analizę wzorniczą Zmawiającego w zakresie strategii marketingowej,
  - analizę wzorniczą Zmawiającego w zakresie zdefiniowania i charakterystyki klientów i konkurencji oraz kluczowych w kontekście Zamawiającego trendów branżowych,
  - analizę potrzeb Zamawiającego w zakresie zarządzania wzornictwem,
  - analizę oferty pod kątem wykorzystania wzornictwa i potencjału rynkowego Zamawiającego.
3. Strategia wzornicza – Wykonawca opracuje raport z przeprowadzonego audytu, zawierający co najmniej następujące elementy:
- 1) ogólną charakterystykę firmy zawierającą analizę wzorniczą przedsiębiorstwa w zakresie produktów, technologii, struktury organizacyjnej, procesów komunikacji z klientem, strategii marketingowej;
  - 2) ogólny opis otoczenia firmy w zakresie designu zawierający co najmniej informacje odnośnie charakterystyki klientów, opis głównych konkurentów, opis trendów rynkowych;
  - 3) określenie kluczowych w kontekście beneficjenta trendów branżowych, społecznych i technologicznych o dużym potencjale wpływu na rynek beneficjenta;
  - 4) ocenę poziomu wykorzystania wzornictwa w firmie oraz jej potencjału w tym zakresie;
  - 5) zdefiniowanie problemów wzorniczych w firmie, przy czym problemy te mogą dotyczyć zarówno produktu, jak i innych procesów biznesowych w firmie;
  - 6) rekomendacje dalszych szczegółowych działań dla firmy
4. Skład osobowy zespołu ekspertów i specjalistów, którzy przeprowadzą audyt i na jego podstawie opracują strategię wzorniczą wskazano w załączniku nr 1 do Umowy.

## § 2

### Termin i miejsce realizacji

1. Wykonawca zobowiązuje się do przeprowadzenia audytu wzorniczego i opracowania strategii wzorniczej, o którym mowa w § 1 ust. 1 niniejszej umowy zgodnie z harmonogramem przedstawiony w załączniku nr 2 do Umowy, z zastrzeżeniem ust. 2 niniejszego paragrafu.
2. Wykonawca zobowiązany jest rozpocząć realizację przedmiotu umowy, w terminie 2 miesięcy od zawarcia umowy o dofinansowanie projektu z PARP przez Zamawiającego w ramach Programu Operacyjnego Polska Wschodnia, Działanie 1.4 „Wzór na konkurencję I Etap” a okres realizacji umowy nie może przekraczać 6 miesięcy licząc od dnia podpisania umowy o dofinansowanie projektu i nie może przekraczać 3 miesięcy licząc od dnia rozpoczęcia audytu.

3. Dokładny termin zrealizowania przedmiotu umowy zostanie określony wspólnie przez Strony w aneksie w ciągu 10 dni roboczych od daty otrzymania pisemnej informacji od Zamawiającego o skutecznym podpisaniu przez niego umowy z PARR o dofinansowanie realizacji projektu z działania 1.4. „Wzór na konkurencję Etap I” POPW.

### § 3

#### Obowiązki Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania zamówienia z zachowaniem należytej staranności, rzetelnie i terminowo oraz w zgodzie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania usługi przedmiotu zamówienia zgodnie z zasadami działania 1.4 „Wzór na konkurencję” POPW
3. Wykonawca zobowiązuje się do współpracy z Zamawiającym na każdym etapie świadczenia usług oraz do udzielenia każdorazowo pełnej informacji na temat stanu realizacji umowy na każde żądanie Zamawiającego w formie pisemnej w ciągu 2 dni roboczych.
4. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji, dokumentów, materiałów oraz świadectw materialnych udzielonych przez przedsiębiorcę, przekazanych w formie ustnej, pisemnej, fotograficznej zwanych w dalszej części umowy informacjami poufnymi.
5. Przez informacje poufne rozumie się w szczególności informacje dotyczące :
  - 1) danych i świadectw materialnych, know-how, stosowanych metod i procedur, informacji finansowych, organizacyjnych i prawnych, tajemnic handlowych;
  - 2) wyników przeprowadzonych analiz, planów dotyczących wizerunku marki;
  - 3) baz danych, zwłaszcza informacje na temat branży w jakiej działa przedsiębiorstwo, odbiorców, dostawców, kontaktów handlowych, umów handlowych, informacje dot. pracowników, współpracowników;
  - 4) pozostałe dokumenty oznaczone klauzulą „poufne”, „tajne” ;
6. Obowiązek do zachowania w tajemnicy informacji obejmuje w szczególności zakaz rozpowszechniania i udostępniania osobom i podmiotom trzecim.
7. Wykonawca zobowiązuje się, że wszelkie informacje poufne zebrane w trakcie realizacji przedmiotu umowy będą wykorzystywane wyłącznie do celu realizacji przedmiotu Umowy.
8. Wykonawca zobowiązuje się do opracowania strategii wzorniczej zgodnie z wymogami określonymi w Regulaminie konkursu do Etapu I działania 1.4 „Wzór na konkurencję Etap I” POPW dostępnym pod adresem [www.polskawschodnia.gov.pl](http://www.polskawschodnia.gov.pl).
9. Wykonawca zobowiązany jest do umieszczenia w strategii wzorniczej aktualnie obowiązującego logo Funduszu Europejskiego Polska Wschodnia, Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego oraz barwy Rzeczypospolitej Polskiej wraz z informacją

o współfinansowaniu projektu ze środków Unii Europejskiej dostępnym pod adresem [www.polskawschodnia.gov.pl](http://www.polskawschodnia.gov.pl).

10. Wykonawca zobowiązuje się do udziału przedstawiciela Wykonawcy w posiedzeniu Panelu Ekspertów w terminie wyznaczonym przez PARP, zgodnie z Regulaminem konkursu do Etapu I działania 1.4 „Wzór na konkurencję Etap I” POPW dostępnym pod adresem [www.polskawschodnia.gov.pl](http://www.polskawschodnia.gov.pl).
11. Wykonawca zobowiązuje się do uzgodnienia ostatecznej wersji strategii wzorniczej z Zamawiającym.
12. Strategia wzornicza zostanie przekazana przez Wykonawcę Zamawiającemu w 2 egzemplarzach w formie wydruku w formacie A4, zbindowanych w jedną całość oraz na nośniku elektronicznym (CD/DVD), zawartość identyczna jak w wersji papierowej w formacie .doc i pdf.
13. Wykonawca zobowiązuje się do uwzględnienia uwag do strategii wzorniczej zgłoszonych przez PARP.

#### § 4

#### **Obowiązki Zamawiającego**

1. Zamawiający zobowiązuje się do współpracy z Wykonawcą na każdym etapie świadczenia usługi.
2. W celu prawidłowego i rzetelnego wykonania niniejszej umowy Zamawiający udostępni Wykonawcy w okresie trwania niniejszej umowy materiały niezbędne do wykonania przedmiotu umowy, tj. dokumenty, zestawienia, wszelkie inne dokumenty mające związek z realizacją przedmiotu umowy, jakie będą niezbędne do przeprowadzenia indywidualnego audytu wzorniczego i opracowania strategii wzorniczej.
3. Zamawiający udzieli wyczerpujących informacji i wyjaśnień niezbędnych do wykonania postanowień umowy, na każde żądanie Wykonawcy w formie pisemnej w ciągu 2 dni roboczych.
4. Wykaz osób oddelegowanych ze strony Zamawiającego do współpracy z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy został zawarty w załączniku nr 3 do Umowy.
5. Zamawiający w terminie 7 dni roboczych od dnia przekazania przez Wykonawcę strategii wzorniczej dokona jej pisemnej akceptacji lub przekaże Wykonawcy na piśmie zastrzeżenia i uwagi. W przypadku akceptacji strategii wzorniczej, w terminie o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, sporządzony zostanie protokół odbioru przedmiotu umowy, stanowiący załącznik nr 4 do niniejszej umowy, podpisany przez obie strony, bez zastrzeżeń.
6. W razie zgłoszenia zastrzeżeń lub uwag co do opracowanej przez Wykonawcę strategii wzorniczej, Zamawiający pisemnie wyznaczy Wykonawcy stosowny termin nie krótszy jednak niż 7 dni kalendarzowych w celu usunięcia stwierdzonych uwag i zastrzeżeń, w którym Wykonawca na własny koszt, bez prawa do odrębnego wynagrodzenia, obowiązany jest do

ich uwzględnienia i przedstawienia ostatecznej wersji strategii wzorniczej. W takim przypadku procedura odbioru zostanie przeprowadzona ponownie, stosownie do postanowień niniejszego paragrafu.

## § 5

### Komunikacja pomiędzy Stronami

#### 1. Osobami do kontaktu przy realizacji przedmiotu umowy są:

a. ze strony Zamawiającego:

b. ze strony Wykonawcy:

2. Wszelka wymiana korespondencji może odbywać się tylko pomiędzy osobami wskazanymi w ust. 1 w godzinach od 8.00 do 16.00 od poniedziałku do piątku.
3. Poprzez zachowanie formy pisemnej strony dopuszczają również możliwość przekazania informacji z wykorzystaniem poczty elektronicznej oraz telefonu zgodnie z danymi wskazanymi w ust. 1

## § 6

### Prawa autorskie i pokrewne

1. Wykonawca przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe i prawa pokrewne, razem z wyłącznym prawem do udzielania zezwoleń na wykonywanie zależnego prawa autorskiego, do nieograniczonego w czasie korzystania i rozporządzania wszelkimi utworami powstałymi w związku z przeprowadzeniem audytu wzorniczego i opracowaniem strategii wzorniczej.
2. Przeniesienie praw autorskich, o których mowa w ust. 1 obejmuje w szczególności następujące pola eksploatacji:
  - 1) trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie w całości lub w części, jakimikolwiek środkami i w jakiegokolwiek formie, niezależnie od formatu, systemu lub standardu, w tym techniką drukarską, techniką zapisu magnetycznego, techniką cyfrową lub poprzez wprowadzanie do pamięci komputera oraz trwałe lub czasowe utrwalanie lub zwielokrotnianie takich zapisów, włączając w to sporządzanie ich kopii oraz dowolne korzystanie i rozporządzanie tymi kopiami,

- 2) wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo kopii,
  - 3) tworzenie nowych wersji i adaptacji (tłumaczenie, przystosowanie, zmianę układu lub jakiegokolwiek inne zmiany),
  - 4) rozpowszechnianie w sieci Internet oraz w sieciach zamkniętych,
  - 5) prawo do wykorzystywania do celów marketingowych lub promocji, w tym reklamy, sponsoringu, promocji sprzedaży, a także do oznaczania lub identyfikacji produktów i usług oraz innych przejawów działalności, a także przedmiotów jego własności, a także dla celów edukacyjnych lub szkoleniowych,
  - 6) prawo do rozporządzania oraz prawo udostępniania utworów, w tym udzielania licencji na rzecz osób trzecich, na wszystkich wymienionych powyżej polach eksploatacji,
3. Przeniesienie autorskich praw majątkowych następuje z dniem przyjęcia przez Zamawiającego przedmiotu umowy na podstawie protokołu odbioru.
  4. Wykonawca zrzeka się prawa wykonywania nadzoru autorskiego. Wykonawca upoważnia także nieodwołalnie Zamawiającego do niezamieszczania w ramach dzieła lub jego opracowań lub w związku z nimi oznaczeń Wykonawcy.
  5. Zamawiającemu przysługuje prawo przenoszenia nabytych praw lub uzyskanych zgód i zezwoleń w całości lub w części na osoby trzecie.
  6. Zamawiający samodzielnie ustala sposób, formę, miejsce i termin eksploatacji dzieł powstałych w związku z wykonywaniem niniejszej umowy.
  7. Wykonawca zobowiązuje się do nie naruszania niczyich praw, w szczególności praw własności intelektualnej, w tym praw autorskich, oraz że w chwili przejścia na Zamawiającego praw autorskich będą one wolne od obciążeń prawami na rzecz osób trzecich.
  8. Cena za przygotowanie i wykonanie przedmiotu umowy, określona w § 7 ust 1 obejmuje wynagrodzenie za przeniesienie całości autorskich praw majątkowych na rzecz Zamawiającego na wszystkich wymienionych polach eksploatacji.

## § 7

### Warunki finansowe

1. Strony uzgadniają za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1 wynagrodzenie brutto w kwocie ..... (słownie: ..... 00/100).
2. Wyżej wymienione wynagrodzenie obejmuje wszelkie koszty poniesione przez Wykonawcę w związku z wykonaniem przedmiotu umowy w tym koszty podróży, noclegów audytorów w związku z realizacją przedmiotu umowy w okresie trwania audytu, opracowania strategii wzorniczej.
3. Wynagrodzenie płatne będzie przelewem z rachunku bankowego Zamawiającego na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany na fakturze Vat w terminie 14 dni od daty wpływu faktury Vat do siedziby Zamawiającego.

4. Podstawą do wystawienia faktury przez Wykonawcę będzie pisemne potwierdzenie przez Zamawiającego należytego wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę w postaci protokołu odbioru, którego wzór stanowi załącznik nr 3 do niniejszej Umowy.

## § 8

### Kary umowne

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za zwłokę w realizacji przedmiotu umowy określonego w § 1 w wysokości 0,1 % wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1 za każdy dzień zwłoki w realizacji przedmiotu umowy.
2. W przypadku nieuregulowania przez Zamawiającego płatności w terminie określonym w niniejszej umowie, Wykonawca ma prawo żądać od Zamawiającego zapłaty odsetek za opóźnienia w wysokości ustawowej.
3. Zapłata kar umownych nie stanowi przeszkody do dochodzenia odszkodowania za szkody przewyższające wysokość kar umownych na zasadach ogólnych.
4. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za szkodę wyrządzoną Zamawiającemu w związku z wykonywaniem niniejszej umowy. Maksymalna wysokość odpowiedzialności odszkodowawczej Wykonawcy, w tym również za szkodę niemajątkową, równa jest kwocie wynagrodzenia określonego w §7 ust. 1
5. W przypadku nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę w całości lub części, z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Zamawiającemu przysługuje prawo do wypowiedzenia umowy po uprzednim, bezskutecznym wezwaniu Wykonawcy do należytego wykonania umowy w terminie 7 dni roboczych. Wezwanie winno nastąpić w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości. Wykonawcy nie przysługuje w takim wypadku prawo do wynagrodzenia.
6. W przypadku wypowiedzenia umowy, Wykonawcy przysługuje pełne wynagrodzenie za materiały zaakceptowane przez Zamawiającego do momentu wypowiedzenia umowy.
7. Wykonawca może wypowiedzieć umowę ze skutkiem natychmiastowym w przypadku nienależytego wykonania umowy przez Zamawiającego, z przyczyn leżących po stronie Zamawiającego, po uprzednim, bezskutecznym wezwaniu Zamawiającego do należytego wykonania umowy w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 7 dni roboczych. Wezwanie winno nastąpić w formie pisemnej w terminie 2 dni roboczych od dnia stwierdzenia nieprawidłowości.
8. Za nienależyte wykonanie zobowiązania uważa się nierespektowanie przez Strony zapisów umowy.

## § 9

### Postanowienia końcowe

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Niniejsza umowa ma charakter warunkowy i została zawarta pod warunkiem zawieszającym ziszczenia się warunku tj. otrzymania przez Zamawiającego informacji od Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Instytucji Pośredniczącej) o przyznaniu dofinansowania do realizacji projektu firmy ..... planowanego do realizacji przez Zmawiającego w ramach Działania 1.4 „Wzór na konkurencję I Etap”, I Osi priorytetowej: „Przedsiębiorcza Polska Wschodnia”, Programu Operacyjnego Polska Wschodnia 2014 – 2020 (konkurs 2018 rok), współfinansowanego przez Unię Europejską w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają w szczególności przepisy Kodeksu Cywilnego oraz ustawy z dnia 29.01.2004 roku Prawo zamówień publicznych ( j.t. Dz. U. 2010 r., Nr 113, poz.759 ze zm. ).
4. Ewentualne spory powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd miejscowo właściwy dla siedziby Zamawiającego.
5. Umowę sporządzono w 3 jednobrzmiących egzemplarzach, 1 dla Zamawiającego, 1 dla Wykonawcy i 1 dla Instytucji Pośredniczącej.

.....  
ZAMAWIAJĄCY:

.....  
WYKONAWCA:

**Załącznik nr 1** do umowy– skład osobowy zespołu ekspertów i specjalistów przeprowadzających audyt wzorniczy



| L.p. | Imię i nazwisko | Stanowisko w zespole |
|------|-----------------|----------------------|
|      |                 |                      |
|      |                 |                      |
|      |                 |                      |
|      |                 |                      |



Rzeczpospolita  
Polska



Unia Europejska  
Europejski Fundusz  
Rozwoju Regionalnego



**Załącznik nr 2 do umowy** - harmonogram realizacji przedmiotu umowy

Zgodnie ze złożoną ofertą

**Załącznik nr 3** do umowy Wykaz osób oddelegowanych ze strony Zamawiającego do współpracy z Wykonawcą przy realizacji przedmiotu umowy

| L.p. | Imię nazwisko | stanowisko | Dane kontaktowe (tel.; e-mail) |
|------|---------------|------------|--------------------------------|
| 1.   |               |            |                                |
| 2.   |               |            |                                |
| 3.   |               |            |                                |

**Załącznik nr 4** do Umowy - Wzór protokołu zdawczo-odbiorczego

Miejscowość, data

PROTOKÓŁ ODBIORU

Dot. Umowy nr ..... zawartej w dniu .....

przez:

..... z siedzibą, ....., NIP: ..... reprezentowanym  
przez

.....

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

..... z siedzibą, ....., NIP: ..... reprezentowanym  
przez

.....

Niniejszym strony umowy zgodnie stwierdzają, iż przedmiot Umowy nr .... z dnia .... został wykonany prawidłowo na warunkach i w terminie określonym niniejszą umową.

Podpis Wykonawcy

Podpis Zamawiającego